



DAVRANIŞ VE ETİK KURALLARI



Sevgili Çalışma Arkadaşlarımız,

Türkiye'nin lider kargo şirketlerinden biri olarak, Aras Kargo sosyal bir sorumluluğa sahiptir. Biz de bu sorumluluğa uygun hareket etmek istiyoruz. Bu nedenle kendimizden her zaman en iyisini bekliyoruz. Bu yaklaşım her birimizi etkiliyor. Eylemlerimizin her zaman kusursuz ve örnek niteliğinde olmasını garanti etmek istiyoruz.

Çalışanlarımız, işlerimizin başarısı ve kalitesinin temelini oluşturmaktadır. Aras Kargo'nun toplumda sahip olduğu imajı belirleyen önemli etkenlerden biri de çalışanlarımızın davranışlarıdır. Tüm çalışanlar; kişiliği, performansı ve davranışları aracılığıyla bu hususa katkıda bulunur. Bu nedenle, misyonumuza paralel olarak Davranış ve Etik Kurallarımızı güncelleyerek tüm çalışanlarımızın bilgisine sunuyoruz. Bu kurallar, istisnasız tüm çalışanları kapsar.

Davranış ve Etik Kurallarımız, Aras Kargo'daki davranışlarımız için geçerli olan ilkeleri açıklar ve bir intibak/uyum çerçevesi sunar. Ayrıntılı talimatlar içermez. Bu, kendimizi adadığımız ve içini her gün yaşamla doldurduğumuz açık, değerbilir ve yasalarla uyumlu bir kurumsal kültürün temelidir.

İşimizdeki standartlarımız; müşterilerimize mümkün olan en iyi kaliteyi sunmak ve iş ortaklarımıza adil davranmaktır. Müşterilerimiz, hissedarlarımız, iş ortaklarımız ve çalışanlarımızın yanı sıra yetkililer, kurumlar ve toplum tarafından da güvenilir bir ortak olarak algılanmak istiyoruz.

Carsten WALLMANN
CEO-Yönetim Kurulu Üyesi

Utku Can AYYARKIN
Genel Müdür

Barbara HAGEN
CFO



Davranış ve Etik Kuralları Nelerdir?

Davranış ve Etik Kurallarımız, misyonumuza dayalı olup tüm yönetim, çalışanlar ve iş birimleri için bağlayıcıdır.

Hedeflerimize ulaşmak ve yasalarla uyumlu, samimi ve dürüst bir şekilde hareket etmek istiyoruz. Bu nedenle Davranış ve Etik Kurallarımız, tüm çalışanların etik ve yasalar bakımından kusursuz şekilde davranmaları ve karar almaları için gerekli olan kuralları içermektedir.

Uluslararası antlaşmaları ve etik standartları temel alan bu kurallar ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne olan bağlılığımızı yansıtmaktadır.

Tüm hareketlerimiz ve kararlarımızda, şirket içinde geçerli olan politikalar ve rehber kurallara ek olarak, yürürlükteki tüm kanun ve yönetmeliklere (yasalar, kararnameler, yönergeler vs.) uyum sağlamayı taahhüt etmekteyiz. Herhangi bir inceleme sonucunda yerel, bölgesel ve uluslararası özelliklerin, şirketin rehber kuralları ve davranış kurallarından farklılık gösterdiğinin görülmesi halinde, "Aras Kargo Uyum Ofisi ve Hukuk Departmanı" bilgilendirilmelidir.

Aynı şekilde, iş ortaklarımızın da bu kurallarda ortaya konan ilkelere uygun olarak hareket etmelerini beklemekteyiz.

Davranış ve Etik Kurallarını Nasıl Kullanacağım?

İş hayatında, hangi davranışın doğru ve uygun olduğunu kesin olarak belirleyemediğimiz durumlar doğabilir. Bu gibi durumlarda, kendinize aşağıdaki soruları sormanız gerekmektedir:

- Hareketim/kararım yasalara uygun mu?
- Değerlerimizle, Davranış ve Etik Kurallarında belirtilen ilkelerle, iç politikalarımız ve uygulamalarımızla uyumlu mu?
- Kişisel menfaatten arınmış mı ve odağında şirketin menfaatleri var mı?
- Hareketimin/kararımın doğru olduğunu hissediyor muyum?
- Hareketim/kararım, kamu (örneğin resmi kurumlar) tarafından incelemeye tabi tutulursa bundan alınımın akıyla çıkabilir miyim?
- Hareketim/kararım, Aras Kargo'nun ve ana hissedarımız Avusturya Postanesi'nin, yüksek etik standartlara sahip bir şirket olarak itibarını koruyor mu?

Tüm bu sorulara “evet” cevabını verebiliyor olmanız halinde, hareketiniz veya kararınız büyük ihtimalle doğrudur ve aşağıdaki ilkeler ile tutarlıdır. Şüphenez olması durumunda, lütfen yöneticinize ve/veya Uyum Ofisi'ne danışınız.

Davranış ve Etik Kuralları Beni Nasıl Koruyor?

Davranış ve Etik Kuralları, değer sunmaya ve gündelik işlerde yasalara uygun hareket etmeye ilişkin rehber kurallar ve ilkeler sunmaktadır. Bu rehber kurallara ve ilkelere uygunluk göstermek kişisel olarak sizi ve aynı zamanda da şirketimizi korur. Yönetim, bu bakımdan özel bir rol modeli işlevine sahiptir.

Kanunların veya Davranış ve Etik Kurallarının ihlal edildiğinin farkına varmanız durumunda, lütfen yöneticinizi ya da (0 541) 667 44 45 numaralı telefonda veya bildirim@araskargo.com.tr adresini kullanarak Uyum Ofisimizi bilgilendiriniz. Dürüst çalışanların katkıları, şirketlerde suistimalleri çözmenin en etkili yollarından biri olduğu için yardımınız çok önemlidir. Bu şekilde, şirketimizi, önemli zararlara karşı korumuş oluyor ve sürekli iyiye gitmemize yardımcı olmuş oluyorsunuz.

Herkes; kanunlara, bu kurallara ve iç politikalara ilişkin ihlalleri veya ihlal şüphelerini rapor edebilir.

Tüm kayıtlar isim belirterek ya da anonim olarak yapılabilir ve kesinlikle gizli bir şekilde ele alınacaktır.

Eğer sağladığınız bilgilerin doğru olduğunu düşünüyorsanız ve bunları iyi niyetli bir şekilde temin etmişseniz, şüpheleriniz asılsız çıksa bile herhangi bir -doğrudan ya da dolaylı- dezavantajdan endişe etmenize gerek yoktur.

Bilgiler kesinlikle gizli tutulacak ve ketumiyet ilkesiyle çalışanlar tarafından araştırılacak ve kontrol edilecektir.

KURALIMIZ: Tüm geçerli yasal hükümlere ve şirket iç kurallarına uygunluk göstermeyi taahhüt ederiz.

Davranış ve Etik Kurallara Uygunluk Göstermemenin Sonuçları Nelerdir?

Kurallarda ortaya konan ilkelere uygunluk gösterilmemesi, şirketimizin itibarına ve rekabetçiliğine zarar verebilir ve bu nedenle disiplin cezalarıyla veya istihdam ve iş kanunları uyarınca çeşitli sonuçlar doğurabilir.

KURALIMIZ: Suistimale müsamaha edilmez.





Hepimiz Değerlerimizin, Davranış ve Etik Kurallarımızın Arkasındayız

Şirket içerisinde Davranış ve Etik Kuralları'nın aynı şekilde uygulanmasına ilişkin olarak nihai sorumluluk Strateji Komitesi'ne aittir.

Tüm yöneticiler ilgili sorumluluk alanlarında Davranış Kurallarımızın uygulanmasından ve gözetilmesinden sorumludurlar.

Müşterilerimize ODAKLANIYORUZ

1. Müşteri Hizmetleri

KURALIMIZ: Müşteri odaklı bir şekilde hareket ediyor ve kendimizi sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlıyoruz.

Müşterilerimiz için buradayız ve onlara, kendimize davranılmasını istediğimiz gibi nazik ve yetkin bir şekilde davranıyoruz. Net, yanlış anlamaya imkân vermeyen ve samimi bir tavrı destekliyoruz.

Kalite ve müşteri odaklılığın standardını belirliyoruz. Müşterilerimizin eleştirilerini ciddiye alıyoruz ve bunlar bizi daha iyiye ulaştırmamız için teşvik ediyor. Güçlü yönlerimizi, ulusal sınırların ötesinde bile olsa müşterilerimizin faydası için kullanıyoruz.

Müşterilerimize, performansla ilgili açık bir söz veriyor ve bu sözü her zaman tutmaya çalışıyoruz. Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi müşteri merkezli, basit ve anlaşılır olacak şekilde tasarlıyoruz.

2. Şeffaflık

KURALIMIZ: Sağlam, saygın ve güvenilir bir şekilde hareket ederiz.

Müşterilerimiz, hissedarlarımız, iş ortaklarımız ve çalışanlarımızın yanı sıra kurumlar ve toplum tarafından da bu şekilde algılanmak istemekteyiz.

Kararlarımız bağımsızdır ve başkalarının telkinine açık değildir. Kararlarımız, eksiksiz ve şeffaf bilgilere dayalıdır. Bu nedenle, kapsamlı belgelendirme bizim için önemlidir.

3. İletişim

KURALIMIZ: Net ve açık iletişimi teşvik ederiz.

Stratejik liderliğin bir parçası olarak, iletişimden sorumlu olan bölümler, hazırlık aşamalarında projeler, ürün değişiklikleri ve stratejik planlama hakkında mümkün olduğunca erken bir şekilde bilgilendirilmelidir. Gerek içeride gerekse de dışarıda olmak üzere, şirket çapında tutarlı ve koordine bir imaj sağlamayı amaçlamaktayız.



“İmaj” konusu ile ilgili daha fazla bilgiye “Kurumsal Kimlik Kitabımızdan” ulaşabilirsiniz.

4. Yolsuzluk

KURALIMIZ: Yolsuzluğa hiçbir şekilde müsamaha etmeyiz.

Yolsuzluğa hiçbir şekilde hoşgörü göstermeyiz. Uygunsuz ve sahtekârca görünen her şeyden kesin bir şekilde kaçınılır. İş kararlarımızı sadece Aras Kargo’nun menfaatine olacak şekilde nesnel bir bakış açısıyla alırız. Özel menfaatler kararlarımızda rol oynamaz. Hiçbir türden uygunsuz menfaati kabul etmeyiz ve özellikle de iş kararlarımızda bunların bizi etkilemesine izin vermeyiz. Menfaat talep etmek istisnasız yasaktır. Üçüncü taraflarla işlem yaparken, doğrudan ya da dolaylı olarak uygunsuz menfaatler sunmak, vaat etmek veya temin etmek istisnasız bir şekilde yasaktır. Daha fazla bilgiye, “İş Uyumu” politikasından ulaşabilirsiniz.

5. Hediyeler ve Davetiyeler

KURALIMIZ: Menfaat ilişkilerinden kaçınılır.

Bölgesel iş uygulamaları, makul hediyelerin ve davetiyelerin alınıp verilmesine müsaade edebilir. Ancak, hediyelerin ve ağırlamanın kabul edilmesi veya verilmesi bir iş ilişkisini usulüne uygun olmayan bir şekilde etkileyebilir. Para şeklindeki hediyelerin talep edilmesi, vaat edilmesi, kabul edilmesi veya verilmesi, paranın tutarı ne olursa olsun, yasaktır. Daha fazla bilgiye “İş Uyumu” politikasından ulaşabilirsiniz.

6. Bağışlar ve Sponsorluk

KURALIMIZ: Değerlerimiz ve ilkelerimize uyum sağlarız.

Bağışlar ve sponsorluk, bu Davranış ve Etik Kuralları’nda ortaya konan değerler ve ilkelerle tutarlı olmalı ve iç politikalarımızdan kaçınmak amacıyla kullanılmamalıdır. Daha fazla bilgiye “İş Uyumu” politikasından ulaşabilirsiniz.



Hedefimiz,
Sürdürülebilir Bir
Şekilde Sektörün
İlk Tercih Edilen
Firması Olmaktır.

Ekonomik bir şekilde hareket ederiz ve şirketin başarısı için kişisel katkıda bulunuruz.

Faaliyetlerimizde GELECEK ODAKLIYIZ

1. Ekonomik Verimlilik

Sonuç odaklı bir şekilde çalışır ve pazar konumumuzu güvence altına alırız. Verimli bir şekilde hareket eder ve şirketimizi başarılı kılmak için üzerimize düşeni yaparız. Yaklaşımımız uzun vadeli ve ekonomik açıdan zor zamanlar için önlem alırız. Şirketimizin, Türkiye'deki en önemli hizmet sağlayıcılarından ve işverenlerinden biri olması yönünde çalışırız. Stratejik projelerimiz ve inovasyonlar aracılığıyla sektör liderliğini hedefleriz. Değer katmak için yeni teknolojiler kullanırız.

2. Adil Rekabet

Hedefimiz, sürdürülebilir bir şekilde sektörün ilk tercih edilen firması olmak ve tanımlanan pazarlarda büyüme potansiyelinden faydalanmaktır. Artan rekabetin yarattığı zorlukları, süreçlerimizi geliştirerek, yeni ürünler ve verimlilikte sürekli iyileştirme ile aşıyoruz. Rekabet kurallarına ve anti-tröst yasalarına saygı göstermeye kendimizi adanmış bulunmaktayız. Fiyat sabitleme veya pazar konumunun kötüye kullanılması ve adil olmayan iş uygulamaları gibi rekabeti engelleyici davranışları reddediyoruz.

3. Tedarik

Verimlilik, sürdürülebilirlik ve dürüstlük; ürün ve hizmet tedarikçimiz için vazgeçilmez kriterlerdir. Bu nedenle tedarikçilerimizin, Tedarikçi Davranış Kuralları'nda ortaya konan ilkelere uymalarını bekleriz. Tedariğimizi, kurumsal politikalarımıza ve iç düzenlemelerimize uygun olarak gerçekleştiririz. Daha fazla bilgiye "Kurumsal Satınalma" politikasından ulaşabilirsiniz.

4. Sürdürülebilirlik

KURALIMIZ: Faaliyetlerimiz; etkin maliyet yönetimi, adil rekabet ve sürdürülebilirlik ile nitelendirilmektedir.

Bir şirket olarak sürdürülebilir bir şekilde hareket etmek bizim için önemlidir. Bunu, sadece bir görev olarak görmekle kalmıyor, aynı zamanda da bir fırsat olarak görüyoruz. Ekonomik faktörlerin yanı sıra çevresel ve sosyal faktörler de Aras Kargo'nun yönetiminde ve ana hissedarımız Avusturya Postanesi için önemli bir rol





oynuyor. Ana hissedarımız, 2007 yılından beri BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin bir üyesidir. Hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi uygulamaya geçirirken, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin; insan haklarına, çalışma haklarına, çevre koruma ve yolsuzlukla mücadeleyle ilişkin ilkelerini kendimize rehber ediniyoruz.

Buna ek olarak, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na da bağlıyız ve bunları sürdürülebilirlik stratejimize dahil etmiş bulunuyoruz. Aras Kargo için sürdürülebilirlik süregelen bir süreçtir.

5. Muhasebe ve Raporlama

KURALIMIZ: Muhasebe ve raporlama faaliyetleri, büyük bir özenle gerçekleştirilir.

Aras Kargo'da, güvenlik ve kişisel verilerin yanı sıra muhasebe ve finansal veriler de çok büyük bir gizlilikle ele alınır. Tüm işlemler defterlerimizde kayıt altına alınır. Bu, kesin bir şekilde tanımlanmış prosedürlerin ve denetim ilkelerinin yanı sıra genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gerçekleştirilir. Bu kayıtlar, her bir işlemle ilgili sağlıklı yönetsel kararlar alınabilmesi amacıyla gerekli olabilecek tüm bilgileri içerir.

6. Yetkililerle İş Birliği

KURALIMIZ: Yetkililer ile iş birliği yaparız.

Denetleme mercilerine mevcut gereklilikler çerçevesinde zamanında, tam, adil, doğru ve anlaşılabilir veriler sağlarız. Aras Kargo'nun ilişki içinde olduğu denetleyici ve düzenleyici mercilere karşı açık, şeffaf ve iş birlikçi bir yaklaşım benimseriz. Amacımız, Aras Kargo ve yetkililer arasında düzenli bir güven ilişkisi kurmaktır.

7. Sermaye Piyasası

KURALIMIZ: Sermaye piyasasında güvenilir bir oyuncu olarak hareket ederiz.

Ana hissedarımız Avusturya Postanesi'nin halka açık bir şirket olması nedeniyle, sermaye piyasası oyuncularına uygulanan katı gereklilikleri yerine getirmemiz gerekmektedir. Finansal raporlarımızın doğru bir şekilde hazırlanması gerektiği bizim için zaten açık ve net bir gerçektir. Şirketi ve itibarını korumak için ilgili yasal hükümlere uygunluk gösteririz ve hissedarlarla açık ve şeffaf bir iletişim

sürdürürüz. İlaveten, hissedarlara aynı koşullar altında eşit davranma ilkesini de benimseriz. Şirket içi bilgilerin kötüye kullanılmasının (“İçeriden öğrenenlerin ticareti”) kanunlara göre yasak olduğunu ve mahkemelerce cezalandırılabilceğini bilmekteyiz. İçeriden bilgilerin kullanılması ve yayılması ile ilgili daha fazla bilgiye, Aras Kargo’nun “Sermaye Piyasası Uyum Yönetmeliğı”nden erişilebilir.

Birbirimizle
Açık ve Saygılı
Bir Şekilde Çalışırız.

Herkese saygı duyar ve bu nedenle birbirimize açık ve saygılı bir şekilde davranırız.



HEPİMİZ ARAS'IZ

1. Açıklık ve Takdir

KURALIMIZ: Açıklık, takdir ve saygı günlük işimizin temelini oluşturur.

Birbirimize açık ve saygılı bir şekilde davranırız. Birbirimize anında geri bildirim sağlarız. Eleştirirken, kişilere değil sorunlara değiniriz.

Anlaşmazlıkları şirket içerisinde çözer, dışarıdan insanları müdahil etmeyiz ve her zaman şirketimiz için olumlu bir imaj yaratmaya çalışırız. Alınan kararların arkasında topluca durur ve onları uygulamaya geçirmek için el birliğiyle hareket ederiz. Yöneticiler olarak hem insani hem de profesyonel bakımdan rol model oluruz. Uyumlu ve iş birliği içerisinde çalışırız. Doğru kişilerle ve doğru yerde hedeflerimize ulaşmak için gerekli yönlendirmeleri yaparız. Çalışanlarımızın bize bildirdiği kaygı ve geri bildirime karşı açığızdır.

2. Fırsat Eşitliği ve Çeşitlilik

Yaşlarına, cinsiyetlerine, ırklarına, dinlerine, engellerine, cinsel eğilimlerine ve geçmişlerine bakılmaksızın herkese eşit yaklaşırız. Her birimizin haysiyet ve gizlilik haklarına saygı duyarız. Hiçbir şekilde ayrımcılığı hoş görmeyiz.

3. Sağlık ve Güvenlik

Çalışanlarımızın sağlık ve güvenliği bizim için özellikle önemlidir. Bu nedenle, yasal ve şirket içi çalışanları koruma yönetmeliklerine uyum göstermeye büyük bir önem atfederiz. İş sağlığı ve güvenliğini aktif bir şekilde teşvik eder, çalışanlarımızın sağlığının ve çalışabilirliğinin uzun vadede sürdürülmesi için önlemler alırız. Bu konuyla ilgili daha fazla bilgiye "Aras Doküman Sistemi" üzerinden erişilebilir.

4. Çalışma Koşulları

KURALIMIZ: İş hukuku düzenlemelerine uyumlu davranırız.

Her türden ayrımcılığı reddederiz. Uluslararası kanunlar ve düzenlemelerle tutarsız olan çalışma koşullarını hoş görmeyiz. Aynısını iş ortaklarımızdan da bekleriz. ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) ve Birleşmiş Milletler antlaşmaları

ya da ulusal mevzuatlar tarafından tanımlandığı şekilde çocuk işçiliği ve zorla çalıştırma yasaktır. Tüm çalışanlar adil ve performansla bağlantılı ödemeler almaya hak sahibidir. Bir işveren olarak, güvenli çalışma koşulları sağlarız.

5. Menfaat Çatışmalarının Önlenmesi

KURALIMIZ: Faaliyetlerimiz, şirketin menfaatlerini temel alır. Potansiyel menfaat çatışmalarını bize sorulmasa bile ifşa ederiz.

Faaliyetlerimiz sadece şirketin menfaatlerini temel alır ve işlerimizi olumsuz bir şekilde etkileyebilecek her türden menfaat çatışmasını önlemek için tasarlanmıştır. Kişisel veya ekonomik menfaatlerin, şirketin menfaatleriyle çatıştığı veya çatışabileceği durumlardan kaçınırız. Muhtemel menfaat çatışmalarını (Aras Kargo'nun iş yaptığı veya yatırımları olduğu kişiler veya şirketlerle olan ilişkileri) tamamen açık bir şekilde ifşa ederiz.

Menfaat çatışmaları, ikinci işlere ilişkin olarak da çıkabilir. İkinci işte çalışması durumunda mutlaka İnsan Kaynakları'na bildirimde bulunulmalıdır. Daha fazla bilgiye "İş Uyumlu" politikasından erişilebilir.

6. Fikri Mülkiyet ve Ticari Sırların Ele Alınması

KURALIMIZ: Verileri gizli tutarız.

Kamuya açık olmayan bilgileri gerektiği şekilde gizli tutar ve yetkisiz üçüncü taraflara aktarmayız. Bu bilgiler; finansal bilgileri, operasyonel verileri, müşteri bilgilerini ve çalışan bilgilerini de içerir.

Bunlar ayrıca, Aras Kargo ve ana hissedarımız Avusturya Postanesi'nin işlerine, operasyon faaliyetlerine ve gelecekteki stratejilerine ilişkin bilgileri de içerir. Açıklamamız için yasal olarak gerekli bir neden olmadığı sürece veri işlemeyen türetilmiş verileri gizli tutarız.

7. Kişisel Verilerin Korunması

KURALIMIZ: Kişisel verileri, yasal gerekliliklere uygun olarak işleriz.

Gerçek veya tüzel kişilerin kişisel verileri, ilgili yasal gerekliliklere ve işverenin açık yönlendirmesine uygun olarak kullanılmaktadır. Özellikle de yetkilendirme



kavramlarına uygunluk göstermekte, kişisel verileri sadece iş faaliyetlerimiz ile sınırlı olarak işlemekte, aktarmakta, toplamakta ve saklamaktayız. Eğer herhangi bir sorunuz olursa lütfen biriminizin veri koruma görevlisi ya da şirketimizin Veri Koruma Komitesi ile veri.koruma@araskargo.com.tr adresi aracılığıyla iletişim kurunuz. Herhangi bir veri koruma olayından şüphelenilmesi halinde, bunu derhal Veri Koruma Komitesi'ne rapor ederiz.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin ayrıntılı bilgiye "Aras Doküman Sistemi" üzerinden ulaşabilirsiniz.

8. Şirket Mallarının Kullanılması

KURALIMIZ: Şirket kaynaklarını amaca uygun, verimli ve özenli bir şekilde kullanınız.

Şirketimiz, bize, iş kullanımı için gerekli kaynakları sağlamaktadır. Bu kaynakları (örn. binalar, donatılar, ekipmanlar vb.) düzgün ve dikkatli bir şekilde kullanınız. Şirket mallarını özel veya iş dışı amaçlarla kullanmayız.

Şirket mallarının sözleşmeyle sağlanan özel kullanımı (örn. şirket arabaları) bu kapsamın dışındadır. Fikri mülkiyet, yetkisiz kullanıma karşı korunması gereken değerli bir varlıktır. Bu, telif haklarını, marka haklarını ve patent haklarını da içermektedir.

Sorularınız ve önerileriniz ile ilgili olarak,
lütfen Uyum Ekibimiz ile iletişim kurunuz.

Size yardımcı olmaktan memnuniyet duyacaklardır.

Aras Kargo Uyum Ofisi

Rüzgarlıbahçe Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.
No:2 Aras Plaza, Kavacık, Beykoz, İSTANBUL
bildirim@araskargo.com.tr

Aras Kargo Etik Bildirim Hattı: +90 (541)-667-44-45

Austrian Post Uyum Ofisi

Compliance Office, Rochusplatz 1,
1030 Viyana, Avusturya
compliance.helpdesk@post.at

Avusturya Acil Yardım Hattı: 0800 20 22 24
Uluslararası Acil Yardım Hattı: 00800 20 22 24 26



REVİZYON BİLGİSİ

Rev. No:

Revizyon Detayı: