

1. AMAÇ ve KAPSAM

Amaç: Çıkar Çatışması Politikası, olası çıkar çatışmalarının tespiti ve önlenmesi için gerekli hususlarını düzenler.

Kapsam: Aras Kargo Yurt İçi Yurt Dışı Taşımacılık A.Ş. ("Aras Kargo") ile kontrol ettiği tüm iştiraklerinin ("İştirak Şirketleri") ve alt işverenlerinin çalışanları, yöneticileri, yetkilileri, acente çalışanları ve/veya yetkilileri ("Çalışanlar"), danışmanlar, hizmet veya ürün aldığı tedarikçiler, sözleşmeli avukatlar ve Aras Kargo nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci Aras Kargo Davranış ve Etik Kuralları'nın ayrılmaz bir parçası olan bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Aras Kargo ve İştirak Şirketleri, iş ortaklarının bu Politika'ya uymasını beklemektedir.

2. GENEL KURALLAR

Aras Kargo, yatırımların çıkar çatışmasına neden olmamasına, yatırımlarının Aras Kargo adına objektif karar alma kabiliyetlerine zarar vermemesine dikkat etmek zorundadır. Başka firmalara yatırım yapmak veya yakın akraba ve dostlarla iş ilişkileri kurmak çıkar çatışmalarına sebep olabilmekte ve Aras Kargo Davranış ve Etik Kuralları'na aykırı durumlar oluşturabilir.

Aras Kargo'yu olumsuz etkileyebilecek herhangi bir çatışma ortamı yaratmamak için profesyonel ve şahsi menfaatlerin her daim ayrı tutulması gerekmektedir. Kişisel, ailevi, siyasi ya da finansal menfaatlerin, Aras Kargo'nun menfaatleriyle çatışabileceği durumlardan kaçınılması esastır. İş kararlarının kişisel menfaatlerden etkilendiğine dair her türlü izlenimden kaçınılması beklenir. Buna rağmen kişisel ilişkimizin olduğu kişiler ile iş yapmak durumunda kalırsak, bu menfaat çatışmasının beyan edilmesi ve bu durumun Etik Bildirim İletişim Adresleri vasıtası ile bildirilmesi gerekir.

Menfaat çatışmasına örnek teşkil edebilecek durumlar aşağıda açıklanmaktadır. Aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, menfaat çatışmasının bulunduğu şüphelenilmesi halinde değerlendirme yapılabilmesi için Uyum Müşavirliği'ne bilgi verilmelidir. Uyum Müşavirliği tarafından, gerekli ise ilgili iş birimlerinin görüşü alınarak yapılacak değerlendirme neticesinde menfaat çatışmasının doğduğu veya doğabileceği tespit edilirse söz konusu süreç sonlandırılır.

I. Satın Alma Süreci ile Bağlantılı Menfaat Çatışmaları:

Aras Kargo için yürütülen herhangi bir ürün veya hizmetin satın alınması aşamasından önce aşağıdaki hususların Satın Alma ve Gayrimenkul Yönetimi birimine bildirilmesi gerekmektedir:

- Herhangi bir Çalışan'ın potansiyel tedarikçiye herhangi bir sermaye payına sahip olması ve bu hissedarlığın %5'i aşması. Bu durum Çalışan'ın yakın akrabalarının (örn. eşler, kayıtlı ortaklar, çocuklar, kardeşler, ebeveynler) sahip olduğu paylara ilişkin olarak da geçerlidir,
- Potansiyel tedarikçi ile Çalışanlar'ın yakın bir kişisel ilişkinin (yakın akraba, yakın arkadaş) mevcut olması,
- Potansiyel iş ilişkisinin satın alma ve satış yönlerinin birbirinden ayrılamaması (müşterinin tedarikçi veya tedarikçinin müşteri olması).

II. Sponsorluk ile Bağlantılı Menfaat Çatışmaları;

Aras Kargo için yürütülen herhangi bir sponsorluk anlaşmasından önce aşağıdaki hususların Pazarlama birimine bildirilmesi gerekmektedir:

- Sponsorluk sözleşmesini yürüten tarafın, sponsor ya da sponsor olunan tarafla kişisel veya finansal ilişkilerinin olması
- Sponsorların faaliyetlerinin veya imajlarının, sponsor olunan tarafın değerleri veya imajı ile uyumsuz olması
- Toplumda olumsuz imaja sahip bir firmadan sponsorluk kabul edilmesi

III. İşyerinde Menfaat Çatışmaları;

Herhangi iki çalışan arasında yakın bir kişisel ilişki (eş, çocuk, kardeş, ebeveyn, kardeş çocukları) mevcut olması veya aşağıda belirtilen durumlardan herhangi birinin bulunması halinde mutlaka İnsan Kaynakları birimine bildirilmesi gerekmektedir:

- Bir tarafın diğeri üzerinde talimat verme veya denetim gücü bulunması
- Muhasebe ve mutabakat süreçlerine ilişkin veya nakit / maddi varlık yönetimine ilişkin bir iş birliği bulunması
- Personelin seçimine ilişkin kararlarda iş birliğine yol açması

IV. İkincil İstihdamdan Kaynaklanan Menfaat Çatışmaları;

Her türden ikincil istihdamın söz konusu olması halinde bu durumun İnsan Kaynakları departmanı ile Uyum Müşavirliği'ne bildirilmesi gerekmektedir. Ofis çalışanlarının, ikinci bir işte çalışmaları uygun değildir. İkincil istihdam, her türlü istihdam ilişkisini, yarı serbest zamanlı istihdam ilişkilerini, bir iş ruhsatı uyarınca serbest meslek çalışmalarını, serbest zamanlı çalışmaları, denetim kurullarındaki üyelikleri ve kurumsal organlardaki pozisyonları ve (karşılığında ücret alınmayan) zaman alıcı gönüllü faaliyetleri kapsamakla birlikte bunlarla sınırlı değildir.

V. Şirket Kaynaklarının Kullanımından Kaynaklı Menfaat Çatışmaları;

İş amaçlı kullanım için sunulan bina ve ekipmanlar ile işletme, kırtasiye ve ofis malzemelerinin uygun ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılması esastır. Şirket kaynakları/ekipmanlarını özel kullanım için veya Şirket'in amacına hizmet etmeyen faaliyetler için kullanılmaması gerekmektedir. Ancak, bu, Şirket ekipmanlarının (örn. şirket taşıtları) sözleşmede mutabık kalınmış özel kullanımı için geçerli değildir. Bununla birlikte, Şirket kaynağı olmasa da (Örn: kurumsal müşteriler tarafından iadesi talep edilmeyen palet, kasa vb) operasyon faaliyetlerinde kullanılmış / kullanılmakta olan ekipmanların şahsi kullanım veya Şirketin amacına uygun olmayan şekilde kullanılmaması gerekmektedir.

3. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Aras Kargo işbu Politika veya Davranış ve Etik Kurallar ile buna bağlı tüm alt politikalarda açıkça yer almayan konulara ilişkin olarak Davranış ve Etik Kuralları'na uygun, temel etik değerlerle uyumlu hareket edilmesi esastır. Herhangi bir konuda şüpheye düşüldüğünde, Uyum Müşavirliği'nden görüş alınması gerekmektedir.

İşbu Politika'yı ihlal eden her türlü davranış en katı gizlilik içerisinde ve ciddiyetle Aras Kargo'nun belirlediği prosedürlere uygun olarak soruşturulacak ve disiplin süreçleri işletilecektir. Bu Politika ihlal edildiği takdirde ise herhangi bir iş ortağının ya da tedarikçinin sözleşmeleri feshedilebilecektir.

Mevzuat ile işbu Politika'da tanımlanan uygulama arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde Politika veya mevzuattan daha katı olan hükümler geçerli olacaktır.

Bu Politika'ya aykırı olduğu iddia edilen tüm davranışlar, kapsamlı olarak ve gizlilik içerisinde ele alınarak araştırılacaktır. Bununla birlikte işbu Politika'ya ihlal edildiğine ilişkin bildirimde bulunan kişilerin bilgileri yasal zorunluluklar ve Aras Kargo iç politikalarında ilgili düzenlemeler saklı kalmak kaydı ile aksi talep edilmediği müddetçe kimseyle paylaşılmayacaktır.

4. DOKÜMANLAR

PR.DNT-01: Davranış ve Etik Kuralları